# Modelo para a formatação dos artigos para publicação nos anais no SAEPRO 2015

IMPORTANTE

MANTENHA ESTE ESPAÇO LIVRE

PARA ACRESCENTAR OS NOMES DOS AUTORES (Instituição) e-mail

QUANDO FOR REENVIAR O ARQUIVO PDF, CASO O TRABALHO SEJA APROVADO.

(TOTAL =5 LINHAS, NUMERO MÁXIMO DE AUTORES)

Resumo: Neste documento disponibiliza-se o modelo de formatação que deverá ser utilizado nos artigos enviados para o SAEPRO 2015. O resumo é elemento obrigatório constituído de uma sequência de frases objetivas e não enumeradas por tópicos tópicos, no mesmo idioma do trabalho, não ultrapassando 200 (duzentas) palavras. O resumo deve ser seguidopor palavras-chave. Deve-se apresentar o problema estudado, os métodos utilizados, os resultados mais importantes e as conclusões obtidas. Deve ser obrigatoriamente em itálico e fonte Times New Roman tamanho 12 (doze). Recomendamos um parágrafo único com 3 (três) a 5 (cinco) palavras-chave separadas por ponto-e-vírgula, com a primeira letra de cada palavra em maiúsculo e finalizadas por ponto. O artigo deverá ser enviado no formato PDF. Nenhuma referência aos nomes dos autores, suas entidades ou endereços poderá ser feita no arquivo enviado para avaliação (formato PDF).

Palavras-chave: Modelo; Formatação; SAEPRO.

## 1. Introdução

A padronização do formato a ser utilizado nos artigos é essencial para a correta edição dos anais do evento. Este documento descreve os aspectos da formatação do modelo de artigos, portanto, serve como referência.

Utilizando os estilos pré-definidos que constam deste documento, ele facilitará o seu trabalho. Para isso observe as instruções e formate seu artigo de acordo com o padrão definido ou copie e cole os textos do original diretamente numa cópia deste documento. Na avaliação do seu artigo esta formatação será de fundamental importância.

Atenção, pois poderá haver participação como autor/co-autor em no máximo 7 (sete) artigos do total enviado para o evento (independente de quem envia), e no máximo 4 (quatro) artigos com uma mesma participação como autor/co-autor serão aceitos para publicação. Os artigos deverão ter no máximo 5 (cinco) autores.

## 2. Formatação a ser utilizada

## 2.1 Considerações gerais

O artigo deve conter entre 8 (oito) e 12 (doze) páginas e o arquivo correspondente deverá ter tamanho máximo de 1Mb após ser convertido para o formato pdf.

Deve-se utilizar tamanho A4 (210x297 mm) e as margens (superior, inferior, lateral esquerda e lateral direita) devem ter 2,5 cm. Solicitamos muita atenção com relação a esse aspecto, pois os artigos enviados com formato diferente prejudicam a composição final dos anais.

## 2.2 Detalhes da formatação

A formatação do artigo deverá ser feita de acordo com os tópicos descritos a seguir:

a) Cabeçalho e numeração de página: no cabeçalho do artigo com identificação para publicação, deve ser inserido o template do SAEPRO (conforme este modelo). A numeração de página deve estar na margem inferior, alinhada à direita, com tipo de fonte Arial, tamanho de fonte 9 (nove), iniciando a numeração a partir da primeira página do artigo.

b) Título: Assim como neste modelo, o título deve conter um espaçamento no parágrafo de 6 (seis) pontos acima e 24 (vinte e quatro) pontos abaixo, em posição centralizada, com fonte Times New Roman, tamanho 15 (quinze), em negrito, com a primeira letra em maiúsculo e as demais letras em minúsculo. Lembrar que existem números máximos de artigos e autores/co-autores, conforme a introdução deste texto.

c) Nomes dos autores para a versão com identificação: o nome do primeiro autor principal centralizado, com letra Times New Roman, tamanho 10 (dez), com primeira letra de cada nome em maiúsculo e o restante em minúsculo, em negrito, seguido da filiação institucional (sigla) entre parênteses e e-mail do autor. Nas linhas seguintes, deve-se repetir o mesmo procedimento para os demais autores, na ordem decrescente de contribuição destes ao artigo. Os autores devem seguir a seguinte formatação: espaçamento de parágrafo de 6 (seis) pontos abaixo e 0 (zero) pontos acima, exceto o último autor que deverá ter o espaçamento abaixo em 24 (vinte e quatro pontos). Atenção: retire os nomes dos autores para a versão sem identificação, preservando o restante da formatação do artigo.

d) Resumo: Verifique no Resumo deste modelo a descrição e a formatação a ser seguida para redigi-lo.

e) Palavras-chave: devem ser informadas as palavras-chave imediatamente abaixo do resumo. Veja em Palavras-chave deste modelo a descrição e a formatação a serem seguidas para redigi-las.

f) Títulos das seções: os títulos das seções do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3, etc.). Deve-se utilizar texto com fonte Times New Roman, tamanho 12 (doze). Não coloque ponto final nos títulos. O título da primeira seção deve ser posicionado abaixo das palavras-chave e com espaçamento em 24 (vinte e quatro pontos) acima e 6 (seis) pontos abaixo. As demais seções devem possuir um espaçamento de 6 (seis) pontos abaixo.

g) Corpo do texto: o corpo do texto deve iniciar logo abaixo dos títulos das seções. O corpo de texto utiliza fonte tipo Times New Roman, tamanho 12 (doze), justificado à direita e esquerda, com espaçamento entre linhas simples. O corpo do texto também deve utilizar um espaçamento de 6 (seis) pontos abaixo.

## 2.3 Formatação de figuras e tabelas

Todas as figuras e tabelas devem ter legendas e seguir a Associação Brasileira de Normas Técnicas (2001). Assim, no caso de figuras (quadros, gráficos, desenhos,...) as respectivas legendas devem ser posicionadas abaixo delas, justificadas à esquerda, com fonte Times New Roman, tamanho 10 (dez). Nas tabelas, as legendas devem ser posicionadas acima delas, devem estar centralizadas e também terem fonte Times New Roman, tamanho 10 (dez).

Deve ser mantido um espaçamento de 6 (seis) pontos entre o corpo do texto e as Figuras ou Tabelas. Entre as legendas e o corpo do texto também deve haver um espaçamento de 6 (seis) pontos.

Se houver uma fonte bibliográfica, esta deverá ser descrita na seqüência do título da figura, com fonte Times New Roman, tamanho 10 (dez). No caso de tabelas, as fontes citadas ou notas eventuais aparecem no rodapé após o fio de fechamento, também com fonte Times New Roman, tamanho 10 (dez). A Figura 1 e a Tabela 1 a seguir ilustram essas exigências. Deve ser utilizada fonte Times New Roman, tamanho 10 (dez), para letras e números nas tabelas.

Valor da Imagem

Custo Psíquico

Valor do Pessoal

Valor dos Serviços

Valor do Produto

Valor total para o cliente

Valor entregue ao cliente

Custo de energia

Custo de tempo

Custo monetário

Custo total para o cliente

FIGURA 1 – Valor entregue ao cliente. Fonte: Kotler (2000).

TABELA 1 – Pesquisa qualitativa versus pesquisa quantitativa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Item** | Quantidade | **Percentual** |
| Teoria social | 22 | 7,9% |
| Método | 34 | 12,3% |
| Método de amostragem | 33 | 11,9% |
| Força | 10 | 3,6% |

Fonte: (Adaptado de Mays, 1996 *apud* Greenhalg, 1997).

## 3. Classificação dos artigos

Os artigos aceitos para o evento serão publicados nos anais do SAEPRO.

## 4. Considerações Finais

As citações devem ser feitas conforme a NBR 10520 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2000a). As referências bibliográficas devem estar relacionadas no final do texto seguindo o padrão ABNT, estabelecido pela norma NBR 6023 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2000b). Somente devem ser incluídas na seção relativa às referências as obras citadas no texto, elas devem estar em ordem alfabética e não devem ser numeradas. Deve-se utilizar fonte Times New Roman, tamanho 10 (dez), para as referências, com um espaçamento igual ao do corpo do texto. As referências apresentadas na seqüência deverão servir de exemplo de como formatar alguns tipos comuns de referências bibliográficas. Contudo, os artigos enviados devem mencionar em suas referências apenas os artigos citados no texto.

## Referências

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 14724*: Informação e Documentação - Trabalhos acadêmicos - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2001.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 10520*: Informação e Documentação - Citações em Documentos - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 6023*: Informação e Documentação - Referências - Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002b.

BARBIERI, J.C. *Gestão ambiental empresarial.* São Paulo: Saraiva, 2004.

FREDERICO, G.F. *Proposta de aplicação do Balanced Scorecard para o operador de transporte logístico*. 196 f. Dissertação (Mestrado em Engenharia de Produção) – Faculdade de Engenharia de Bauru, Universidade Estadual Paulista – UNESP, Bauru, 2008.

KOTLER, P. *Administração de marketing: a edição do novo milênio*. 10. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

PIRES, S.R.I. *Integração do planejamento e controle da produção a uma estratégia de manufatura.* 223 f. Tese (Doutorado) – Escola de Engenharia de São Carlos, Universidade de São Paulo, São Carlos, 1994.

RICHARDS, D.J.; FROSCH, R.A. The industrial green game: overview as perspectives. In: RICHARDS, D.J. (org.). *The industrial green game:* implications for environmental design and management. Washington: National Academy Press, 1997.

SANTOS, F. C. A. Integration of human resource management and competitive priorities of manufacturing strategy. *International Journalof Operations & Production Management,* n.5, p.612-628, 2000.

SLACK, N.; CHAMBER, S.; HARDLAND, C.; HARRISON, A. e JOHNSTON, R. *Administração da Produção*. São Paulo: Atlas, 1999.

## ANEXO A – Instruções Complementares

Os anexos ou apêndices devem estar localizados no final do artigo e identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos seus títulos correspondentes. Eles devem ser citados no corpo do texto. Novamente advertindo que o artigo completo não deve exceder 12 (doze) páginas, e não deverá passar de 1Mb após ser convertido para o formato pdf. Serão aceitos para avaliação artigos submetidos em Português e Inglês.